বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়

প্রধান কার্যাবলীর সংক্ষিপ্ত বিবরণী

১। দেশব্যাপী নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে উদ্ভিদ জরীপের মাধ্যমে (Botanical survey) গাছপালার প্রচলিত বাসস্থান, [illegible] ও জলাশয় ভিত্তিক বৃক্ষলতার সর্বাধিক সংখ্যক প্রজাতির নমুনা সংগ্রহ করা।

২। সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে হারবেরিয়ামে সংরক্ষণ করা।

৩। সংগৃহীত উদ্ভিদ নমুনা শ্রেণীভাবে সনাক্তকরণ, নামকরণ ও শ্রেণী বিন্যাস করা।

৪। বিদ্যমান উদ্ভিদপ্রজাতির সঠিক অবস্থান ও পরিসংখ্যান নির্ণয় করা।

৫। সামগ্রিকভাবে দেশের যাবতীয় বৃক্ষলতা প্রজাতির কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ তৈরী করা এবং নিজস্ব ওয়েবসাইটের মাধ্যমে এসব তথ্যাবলী সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য উন্মুক্ত করা।

৬। ইন্সটিটিউট "ফ্লোরা অব বাংলাদেশ" সহ উদ্ভিদ বিষয়ক অন্যান্য নিয়মিত প্রকাশনা ও গবেষণামূলক প্রবন্ধ ও পুস্তক পুস্তিকা রচনা করা।

৭। ক্ষয়িষ্ণু ও বিলুপ্তির আশংকাযুক্ত উদ্ভিদপ্রজাতির পরিসংখ্যান নির্ণয় ও সংরক্ষণমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৮। উদ্ভিদ সনাক্তকরণ ও শ্রেণীকরণ গবেষণায় এনাটমী ও সাইটোলজি শাখায় গবেষণা অন্তর্ভুক্ত করা।

৯। উদ্ভিদ প্রজাতির ভিন্নতা নির্ণয় সম্পর্কিত আধুনিক গবেষণা কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা।

১০। জীববৈচিত্র ও ইকোসিস্টেম প্রজাতির মাধ্যমে পরিবেশ ও প্রতিবেশ সংরক্ষণমূলক কার্যক্রমে সহায়তা করা।

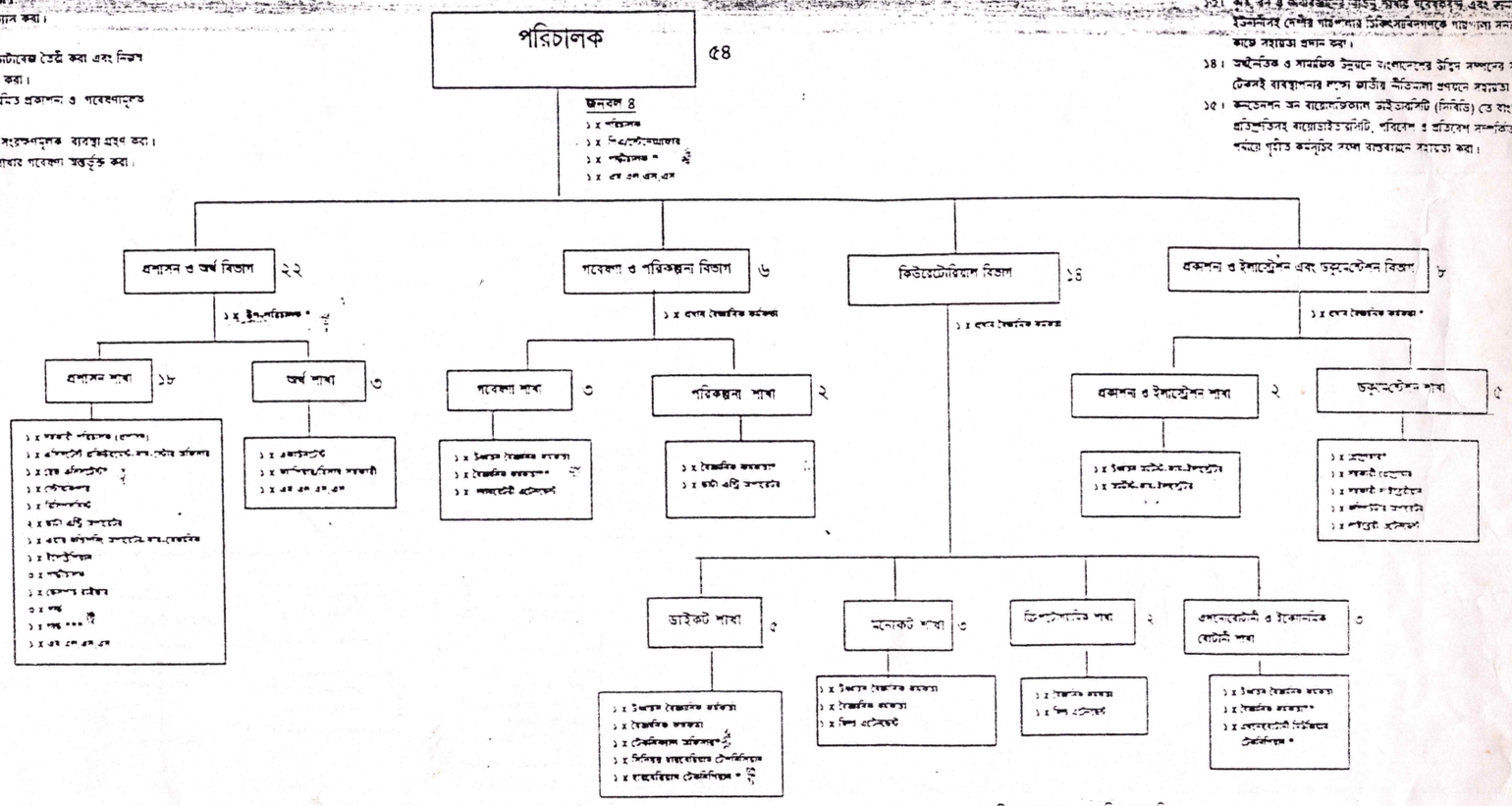
১১। ফুরেস্ট, বিল ও হেরিটেজ উদ্ভিদপ্রজাতির উপর গবেষণা ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান করা।

১২। বিশ্ববিদ্যালয় ও কলেজের ছাত্র/ছাত্রীদের উচ্চ শিক্ষা সম্পাদনকল্পে হারবেরিয়াম ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা এবং প্রকল্পের আওতায় গবেষণাকারী, সহযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করা।

১৩। কৃষি, বন ও জৈববৈচিত্র্য বিষয়ক গবেষকদের এবং কর্মকর্তা, স্বেচ্ছাসেবকদের, জরিপের ও ইকোলজিকাল দেশীয় গাছপালার ডিজিটাইজেশনকে গাছপালা সনাক্তকরণ ও সংরক্ষণমূলক গবেষণা কাজে সহায়তা প্রদান করা।

১৪। অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নে বাংলাদেশের উদ্ভিদ সম্পদের সুসংরক্ষণ, সঠিক ব্যবহার ও টেকসই ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে জাতীয় নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা দান করা।

১৫। কনভেনশন অন বায়োলজিক্যাল ডাইভার্সিটি (সিবিডি) তে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিশ্রুতিসহ বায়োডাইভার্সিটি, পরিবেশ ও প্রতিবেশ সংশ্লিষ্ট স্থানীয়, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গৃহীত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নে সহায়তা করা।



জনবলের সার-সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	পদবী	পদের ধরন ও সংখ্যা: স্থায়ী	অস্থায়ী (আউটসোর্স)
	(ক) প্রথম শ্রেণী		
১	পরিচালক	১	-
২	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	১
৩	উপপ্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	-
৪	উপপ্রধান সার্টিফি-কাম-ইলাস্ট্রেটর	১	-
৫	উপ-পরিচালক	-	১
৬	প্রকাশনা	-	১
৭	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৩	৩
৮	সার্টিফি-কাম-ইলাস্ট্রেটর	১	-
৯	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	-
১০	সহকারী গ্রন্থাগারিক	১	-
১১	টেকনিক্যাল অফিসার	-	১
		১৪ জন	৭ জন
	(খ) দ্বিতীয় শ্রেণী		
১৩	সহকারী প্রোফাইলেন্ট-কাম-সেটার অফিসার	১	-
১৪	সিনিয়র হারবেরিয়াম টেকনিশিয়ান	১	-
১৫	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১	-
		৩ জন	-
	(গ) তৃতীয় শ্রেণী		
১৬	সেটারকীপার	১	-
১৭	বেয়ারা এসিস্টেন্ট	-	১
১৮	কম্পিউটার অপারেটর	১	-
১৯	হারবেরিয়াম টেকনিশিয়ান	-	১
২০	এথনোবোটানী সিনিয়র টেকনিশিয়ান	-	১
২১	একাউন্টেন্ট	১	-
২২	এনার্জিপসি অপারেটর-কাম-রেজিস্ট্রার	১	-
২৩	সি.এ/সেকেন্ডমেন্ট	১	-
২৪	ড্রাইভার	১	-
২৫	অফিস/হিসাব সহকারী	১	-
২৬	গন্ধীচালক	৩	-
২৭	ভারী এন্ট্রি অপারেটর	৩	-
২৮	ইলেক্ট্রিশিয়ান	১	-
		১৪ জন	৪ জন
	(ঘ) চতুর্থ শ্রেণী		
২৯	ল্যাবরেটরী এসিস্টেন্ট	১	-
৩০	ফিল্ড এসিস্টেন্ট	২	-
৩১	লাইব্রেরী এসিস্টেন্ট	১	-
৩২	ড্রেসমেন্ট ইউনিফর্ম	১	-
৩৩	গার্ড	৩	-
৩৪	এস, এস, এস, এস	৩	-
		১১ জন	-
	মোট :	৪২ জন	১১ জন
		১ জন	
	সর্বমোট : ৫৪ জন		

বি: দ্র:

* সংস্থাপন ও অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সৃজনীকৃত অস্থায়ী পদ।

** সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সৃজনীকৃত অস্থায়ী পদ।

*** ১টি গার্ড এর পদ Out Sourcing এর মাধ্যমে নিয়োগের জন্য সংস্থাপন ও অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সৃজনীকৃত অস্থায়ী পদ।

অনুমোদিত যানবাহন ও প্রস্তাবিত যন্ত্রপাতি

ক) যানবাহন :

১ x জীপ
১ x মাইক্রোবাস
২ x জীপ
৪ x মোটর সাইকেল
৫ x বাইসাইকেল

খ) যন্ত্রপাতি :

১ x কেন্দ্রীয় এয়ারকুলার
১৬ x এয়ারকুলার
১ x ওয়াশিংকুলার
২৬ x কম্পিউটার
৮ x প্রিন্টার
২ x ফোকাস

৬ x ক্যামেরা
১ x ফটোকপি ওয়েন
১ x কলার প্রিন্টার
১ x ফ্লুরিসেন্ট মেশিন
৩ x জীপ ট্রিকার
১ x ফিল্ড ওয়াগন
১ x লাম্প মেশিন
২ x ট্রিকার
১ x জেনারেটর
১০ x মাইক্রোস্কোপ (স্টারিও)
১২ x মাইক্রোস্কোপ (কম্পাউন্ড)
২ x মাইক্রোওয়েভ ওভেন

১ x মাইক্রোটোম
১ x ফার্মেন্টিস্ট্রি প্রজেক্টর
৩ x মাইক্রোফোন
২ x ওভারহেড প্রজেক্টর
৩ x ফটোকপিয়ার মেশিন
১ x প্রফেশনাল ক্যামেরা
১ x ফটোগ্রাফিক মেশিন
২ x ফ্রাইং প্রজেক্টর
২ x স্পিকার
৪ x মিনিপ্রজেক্টর মেশিন
২ x ভিডিও প্লেয়ার

১ x থিয়োডোলাইট
২ x ডেপ্থমেশার ফিনার
৪ x ওয়াটার বিটার
৩ x ওয়াটার পাম্প
৭ x টেলিফোন
১ x ফ্যাক্স ওয়েটার পিকার্ড
৪৯ x লাম্প এক্সটিংগুইশার

হোসনে আরা
২৭/১০/২০০৯ ইং

হোসনে আরা
পরিচালক (সচিব দায়িত্ব)
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম
সংস্থাপন ও জন মন্ত্রণালয়
মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।

ড. বিশ্বজিৎ কুমার সাহা
পরিচালক
সংস্থাপন ও জন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম